|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MUNICIPIUL PLOIESTI****PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIEŞTI****Piata Eroilor nr. 1A; 100316 – Ploiesti****Tel.: 0244 / 516699; 0244/515982****Fax: 0244 / 513829****www.ploiesti.ro** | Sigla CERTIND 2019 MUNICIPIUL PLOIESTI C 2018 |

 APROB,

 PRIMAR

 **ANDREI LIVIU VOLOSEVICI**

**RAPORT DE EVALUARE**

**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022**

Subsemnatul, șef serviciu Echimescu Andreea Loredana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitate specifică a instituției a fost:

X Foarte bună

□Bună

□Satisfăcătoare

□Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021.

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

X Suficiente

□Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

X Suficiente

□Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

□Foarte bună

X Bună

□Satisfăcătoare

□Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

X Pe pagina de internet

X La sediul instituției

□ În presă

□ În Monitorul Oficial al României

□ În altă modalitate: …………………………………..

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

X Da

□ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

La nivelul Municipiului Ploiești s-a avut în vedere continuarea implementării măsurilor privind accesibilizarea informațiilor către cetățeni în conformitate cu direcțiile stabilite prin *Strategia Națională Anticorupție 2016 – 2020*, prin aplicarea standardelor recomandate de publicare a informațiilor de interes public, acestea fiind actualizate în conformitate cu standardele stabilite prin Anexa 4 prevăzută în *Strategia Națională Anticorupție 2021 – 2025.*

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

□ Da

X Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

X Da (platfoma: e-guvernare.ro)

□Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Publicarea cât mai multor date în format editabil, care să permită folosirea liberă a datelor, fără ca acestea să fie limitate prin drepturi de proprietate intelectuală - drepturi de autor, drept sui-generis cu privire la bazele de date.

 **B. Informații furnizate la cerere**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1. Numărul total de solicitări de informații de interes public** | **În funcție de solicitant** | **După modalitatea de adresare** |
|  | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hârtie | pe suport electronic | verbal |
|  | 346 | 92 | 254 | 42 | 302 | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Departajare pe domenii de interes |
|  | a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | 21 |
|  | b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | 9 |
|  | c) Acte normative, reglementări | 20 |
|  | d) Activitatea liderilor instituției | 6 |
|  | e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare | 5 |
|  | f) Altele, cu menționarea acestora: | **Transparenţă decizională, Resurse Umane, Salarizare, Asistenţă socială, Protecţia mediului, Activitate instituții subordonate, Salubritate ,Ordine publica , Locuințe ANL, Iluminat public , Organizare evenimente, Legile proprietății, Gestiune patrimoniu, Juridic – contencios, Protecția mediului, Locuințe sociale, Dezvoltare urbană, Mobilitate și trafic urban, Reparații, investiții drumuri, Lucrări edilitare, Urbanism (autorizaţii, disciplină construcţii) Taxe si impozite locale, , etc. - 285** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2**. Număr total de solicitări soluționate favorabil | **Termen de răspuns** | **Modul de comunicare** | **Departajate pe domenii de interes** |
|  | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
|  | **337** | 25 | 192 | 102 | 18 | 306 | 16 | 15 | 21 | 9 | 20 | 6 | 5 |  **Transparenţă decizională, Resurse Umane, Salarizare, Asistenţă socială, Protecţia mediului, Activitate instituții subordonate, Salubritate ,Ordine publica , Locuințe ANL, Iluminat public , Organizare evenimente, Legile proprietății, Gestiune patrimoniu, Juridic – contencios, Protecția mediului, Locuințe sociale, Dezvoltare urbană, Mobilitate și trafic urban, Reparații, investiții drumuri, Lucrări edilitare, Urbanism (autorizaţii, disciplină construcţii) Taxe si impozite locale, , etc. -**  **- 276** |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Informațiile solicitate au necesitat o documentare de amploare realizată de către serviciile de specialitate.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

S-au transmis adrese către serviciile specializate pentru soluționarea cu prioritate și celeritate a solicitărilor în cauză.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | Departajate pe domenii de interes |  |
|  | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare | Altele (se precizează care) |  |
|  | 9 | - | - | 9Clasate conform legii | - | - | - | - | - | mobilitate și trafic urban, legile proprietății  |  |

**5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/ informațiilor solicitate):** *-.*

**6. Reclamații administrative şi plângeri în instanță**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare |
|  | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
|  | - | 3 | - | 3 | 0 | 4 | 2 | 6 |

**7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**

**7.1. Costuri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
|  | - | - | 0,30 lei/pagină | Hotărârii Consiliului Local, nr.192/28.05.2014 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 166/2003 *referitoare la stabilirea unor măsuri pentru asigurarea liberului acces la informațiile de interes public* si a Hotărârii Consiliului Local Ploiești nr. 165/2003 *privind aprobarea Regulamentului de stabilire a procedurii de participare a cetățenilor si a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor normative si a deciziilor cu aplicabilitate generală* |

**7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

**a)**Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

**X Da**

**□ Nu**

**b)**Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Publicarea cât mai multor date în format editabil/deschis și ușor accesibil. |

**c)**Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  | La nivelul Municipiului Ploiești s-a avut în vedere continuarea implementării măsurilor privind accesibilizarea informațiilor către cetățeni în conformitate cu direcțiile stabilite prin *Strategia Națională Anticorupție 2016 – 2020*, prin aplicarea standardelor recomandate de publicare a informațiilor de interes public, acestea fiind actualizate în conformitate cu standardele stabilite prin Anexa 4 prevăzută în *Strategia Națională Anticorupție 2021 – 2025.* |

 ***Întocmit,***

 ***Responsabil/Șef serviciu***

 ***Andreea Loredana Echimescu***